

**УКРАЇНА**

**Знам’янська міська рада Кіровоградської області**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**

**„ЗНАМ’ЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 – ЛІЦЕЙ”**

проспект Шкільний, 9, м.Знам’янка, 27400, тел. 05233 - 2-21-10,

e-mail: nvk-school-2@ukr.net, код в ЄДРПОУ 22215356

## Н А К А З

31.03.2020                                      м.Знам’янка № 33-од

Про вжиття у закладі на період

карантину додаткових профілактичних

заходів з протидії гострій респіраторній

хворобі COVID-19, спричиненій коронавірусом

SARS-CoV-2

На виконання наказу начальника відділу освіти від 30.03.2020 року № 94-од  "Про вжиття додаткових профілактичних заходів

протидії гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на період карантину"

НАКАЗУЮ:

1. На період карантину продовжити заборону відвідування закладу здобувачами освіти до 24 квітня 2020 року включно.

2. Продовжити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять зі здобувачами освіти  за допомогою елементів дистанційних технологій  на період до 24 квітня 2020 року включно.

3.Перевести педпрацівників на роботу по проведенню навчальних занять в дистанційному режимі та залучати їх в дистанційному режимі на виконання організаційно- педагогічної, методичної, самоосвітньої роботи.

4. Продовжити роботу технічного персоналу  в режимі чергування згідно з відповідним графіком з метою забезпечення життєдіяльності закладу.

5. Заступникам директора з навчально-виховної та виховної роботи Олені ІВАСЕНКО, Вікторії МАСЛЮКОВІЙ, Оксані ПОГРЕБНЯК, Ганні СОРОКІНІЙ:

5.1.Організувати додаткове інформування здобувачів освіти та їхніх батьків, працівників закладу щодо дій у випадках захворювання; щодо неприпустимості перебування дітей на вулиці без нагляду дорослих, а також недопущення їхнього перебування на дитячих  або спортивних майданчиках, в інших громадських місцях.

5.3. Забезпечити контроль за надходженням до закладу та опрацюванням вхідної кореспонденції  у період до 24 квітня 2020 року відповідно до графіку чергування.

5.4. Забезпечити розробку педпрацівниками закладу планів індивідуальної самоосвіти, подати їх на затвердження керівникові закладу 03.04.2020 року та організувати контроль за виконанням.

5.5. Щочетверга подавати керівникові закладу узагальнену  довідку щодо виконання педпрацівниками навчальних програм в умовах дистанційного навчання з інформацією про використання інтернет-ресурсів, онлайн-платформ, посилань тощо, а також виконання самоосвітньої діяльності для подання на електронну адресу методкабінету відділу освіти.

5.6. Розмістити наказ про роботу закладу на період карантину на сайті закладу.

5.7. До 07.04.2020 надати на електронну адресу відділу освіти наказ про роботу закладу на період карантину ( до 24 квітня 2020 року включно ).

6. Заступникові директора з господарської роботи Олегові ЄФРЕМЕНКУ:

6.1. Розробити графік чергування технічного персоналу на період карантину ( до 24 квітня 2020 року включно ) та подати на затвердження керівникові закладу 03.04.2020 року.

6.2. Забезпечити підтримку та функціонування інженерних споруд, мереж та комунікацій закладу.

7. Медичній сестрі закладу Вікторії КІРІЙ:

7.1.Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-профілактичних заходів на період карантину.

8. Контроль за виконанням пп.1-4 покласти на заступників директора, пп.5-7 - залишаю за собою.

**Директор                             Юрій СОПІЛЬНЯК**

З наказом ознайомлені:

                                                      О.Єфременко

                                                      О.Івасенко

                                                      В.Кірій

                                                      В.Маслюкова

                                                      О.Погребняк

                                                       Г.Сорокіна